

**CURRICULUM VITAE
AVVOCATO TATIANA CARNEVALE**



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

TATIANA CARNEVALE

VIA PO N.102

00198 ROMA (ITALY)

06 88975714 - cell 347 9127873

06 62284828

avtatianacarnevale@gmail.com

pec: avvtatianacarnevale@pec.it

ITALIANA

23/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2016 ad oggi: avvocato libero professionista contitolare dello **Studio Legale Artese - Carnevale** specializzato in diritto diritto civile e penale;
- 2018 - 2020 collaborazione con **l'Associazione Legalgenetics** nel settore della responsabilità medica professionale;
- 2018 - 2020 membro della **SIRU** (Società Italiana Riproduzione Umana) come socio fondatore e membro dell'osservatorio giuridico;
- Dal 2018 collabora quale **consulente legale esterno con l'Ordine degli psicologi e degli assistenti sociali del Lazio**. Nell'ambito di tale collaborazione ha partecipato alla redazione del testo *"appunti e spunti per la libera professione e l'impresa sociale"* edito dall'ordine degli Assistenti Sociali del Lazio;
- 2015 - 2016 ha collaborato quale **legale esterno di Unicredit Credit Management Bank** nel settore del diritto bancario con gestione del contenzioso;
- 2003 – 2014, oltre a svolgere attività professionale in proprio, ha collaborato stabilmente presso lo **Studio Legale De Vincenti** in

Roma, Via Crescenzo n. 76, in qualità di responsabile del settore diritto civile. In questo Studio si è occupata principalmente di **questioni di natura societaria e fallimentare**, di **diritto del lavoro** e della previdenza sociale, nonché di questioni attinenti alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale (in particolare responsabilità medica, diritto di famiglia, locazioni e procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, volontaria giurisdizione).

Nell'ambito della suddetta collaborazione, ha svolto attività di **consulenza e attività giudiziale per diverse società, consorzi e cooperative sociali** (Istituti di Vigilanza, Consorzi di gestione dei Piani Insediamenti Produttivi, strutture sanitarie etc) e ha diretto **sportelli legali per imprenditori, artigiani e cittadini**.

In ambito di **responsabilità medica** collabora dal 2012 con il Dott. Ferdinando Gargiulo, specialista in Ostetricia e Ginecologia. In tale settore ha acquisito una particolare esperienza, in ragione della trattazione di rilevanti casi, definiti sia stragiudizialmente che in via giudiziale. Sempre in tale ambito, ha contribuito alla stesura della relazione "*distocia di spalle e sue conseguenze*," presentata dal Dott. Ferdinando Gargiulo al Convegno "Isola Donna - al centro del mondo medico e sociale" tenutosi a Cagliari, il 1 ottobre 2014.

- 2000 - 2002 pratica legale biennale presso lo *Studio Legale Associati Sgobbo & Mancini* in Roma, Corso Trieste 61. In tale periodo ha maturato esperienza in materia di responsabilità contrattuale, extra contrattuale, tutela della proprietà e del possesso, diritto di famiglia, infortunistica stradale, recupero crediti e procedure esecutive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Roma, tessera n. A 31425.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "*La Sapienza*" di Roma con voto di 106/110. Tesi di Laurea in Diritto Del Lavoro: "*Problemi attuali in tema di assunzione obbligatoria*", relatore prof. Matteo Dell'Olio, correlatore prof. Carlo Palermo.

Diploma di maturità Classica conseguito presso il *Liceo Classico B. Telesio* di Cosenza.

• Principali abilità

Esperienza ventennale nel campo del **diritto civile**, nell'ambito

professionali

sia giudiziale che stragiudiziale, redazione di atti e pareri legali in diversi rami del diritto civile, con approfondimenti e ricerche giurisprudenziali e dottrinali ;

Principali Aree di Attività

SOCIETA' E CONTRATTI

- Contenzioso nei rapporti tra soci;
- Impugnazioni delle delibere assembleari (annullabilità nullità; abuso di maggioranza e principio di buona fede nell'esecuzione del contratto etc.);
- Responsabilità degli amministratori, sindaci e revisori;
- Controlli sulle società;
- Scioglimento della società;
- Contratti commerciali e problematiche connesse, con particolare riferimento a cessioni e affitto di aziende;
- Rapporti di agenzia e subagenzia;
- Procedure concorsuali;

DIRITTO DEL LAVORO E PREVIDENZA

- Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di assunzione e risoluzione di rapporti di lavoro, inquadramento di dipendenti, redazioni di transazioni e accordi di non concorrenza, licenziamenti individuali e collettivi, redazione di regolamenti aziendali, procedure di consultazione sindacale, contrattualistica, trasferimenti individuali e collettivi . Consulenza ed assistenza sul fronte previdenziale (contribuzione, infortuni sul lavoro, procedure di contestazione di verbali di accertamento etc.);

DIRITTO ASSICURATIVO, RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE MEDICA

Contenzioso in materia assicurativa (infortuni sul lavoro, sinistri stradali, responsabilità professionale medica, postuma decennale nell'ambito di contratti d'appalto). Consulenza ad imprese e privati sulle varie tipologie di contratti assicurativi, esame del testo e delle franchigie).; formulazione di richiesta risarcitoria, trattative anche presso enti di mediazione e fase giudiziale;

DIRITTO BANCARIO, RECUPERO CREDITI E PROCEDURE ESECUTIVE

Contenzioso in materia di diritto bancario e problematiche relative ad anatocismo, usura, tutela del credito, procedure esecutive mobiliari e immobiliari;

DIRITTO DI FAMIGLIA

- Separazione personale, divorzi e modifica delle relative condizioni;
- Affidamento e mantenimento di figli minori;
- Cessazione dell'assegno di mantenimento per i figli;
- Accordi relativi ai rapporti personali e patrimoniali tra coniugi e conviventi;
- Gestione e divisioni tra Aziende e imprese famigliari tra coniugi e conviventi;

SUCCESSIONI EREDITARIE

- Azioni giudiziarie a tutela dell'eredità. Assistenza nella stesura

del testamento e nella sua conservazione fiduciaria, verifica delle disposizioni e autenticità del testamento, rinuncia all'eredità, donazioni dirette o indirette etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANA
FRANCESE, INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

Eccellente
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità relazionali e di sinergia con professionisti di vari settori.

HOBBIES ED ATTIVITÀ
EXTRAPROFESSIONALI

Viaggi, cinema, lettura, musica, scrittura, poesia e fotografia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza di Windows e relative applicazioni, World, Microsoft, Outlook, Outlook Express, Internet Explorer, posta certificate (pec), Processo Civile Telematico.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 677/2016.

Avv. Tatiana Carnevale